

**Van:** Cristine vd Glas [cvanderglas@deltavisie.nl]  
**Verzonden:** dinsdag 10 maart 2009 11:34  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** Frans de Blocq van Scheltinga  
**Onderwerp:** Bevestiging afspraak - begeleidingsplan - paspoort/ID

Zoals we vorige week hebben afgesproken verwacht ik je voor een eerste begeleidingsgesprek op woensdag 18 maart om 13.30. Het gesprek zal anderhalf tot twee uur duren en vindt plaats aan de rietveldstraat nr. 6 in Deventer.

In dit gesprek zullen we nader kennismaken en een start maken met de heroriëntatiefase van de begeleiding. Het UWV is hierin opdrachtgever.

Frans de Blocq (De Blocq Talent Management) is eindverantwoordelijk voor het begeleidingstraject en zal er ook zijdelings bij betrokken blijven. Je kunt hem overigens altijd bellen als je daar behoefte aan hebt. (Ik heb begrepen dat het voor jou wat onverwacht kwam dat ik het traject zou gaan doen.)

Ik ben bezig met het opstellen van het begeleidingstraject. We hebben de inhoud vorige week in grote lijnen besproken. Er zullen geen verrassingen in staan. Wanneer het af is mail ik het je toe. Dan kunnen we het per mail en/of telefonisch bespreken. Als je vragen hebt kun je mij uiteraard bellen.

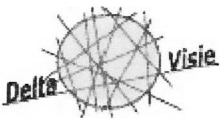
Hieronder vind je nadere adres- en telefoongegevens.

Voice-mails kun je inspreken op het onderstaande telefoonnummer van Delta Visie (de naam van mijn eigen bedrijf)

Ik bel meestal snel terug. Ik wil je vragen om ook je paspoort of ID mee te nemen. Ik ben verplicht daarvan een kopie in mijn archief te bewaren. Het moet ook toegevoegd worden aan het begeleidingsplan.

Met vriendelijke groeten en tot woensdag over een week.

Cristine van der Glas



Loopbaanontwikkeling

Cristine van der Glas

Delta Visie  
Rietveldstraat 6  
7425 EL Deventer

E: [cvanderglas@deltavisie.nl](mailto:cvanderglas@deltavisie.nl)  
T: 0570 658650  
F: 0570 658640