

**Waarom dit formulier?**

U gaat er samen met onze klant alles aan doen om werk te vinden. Om dat gestructureerd te doen, stelt u samen dit re-integratieplan op. Hierin staat stap voor stap beschreven welke acties u en de klant gaan ondernemen om weer aan betaald werk te komen. In het re-integratieplan zet u ook de afspraken die u met elkaar maakt op papier. Daarom moet u dit formulier beiden ondertekenen. Zo weten u en de klant aan welke afspraken u zich moet houden om zoveel mogelijk mee te werken aan de re-integratie.

**Terugsturen**

Stuur het re-integratieplan terug naar de arbeidsdeskundige of werkcoach. Heeft u voor deze klant nog geen contactpersoon bij UWV? Stuur dit formulier dan terug naar het dichtstbijzijnde UWV-kantoor. Kijk hiervoor op [uwv.nl](http://uwv.nl).

**U heeft het re-integratieplan opgestuurd. En dan?**

Als u het plan heeft opgestuurd, bekijken wij of het akkoord is. Daarover ontvangt u bericht. Wij zullen het re-integratieplan dan ook ondertekenen. Vanaf dat moment gaat u samen met de klant aan de slag om het re-integratieplan uit te voeren.

**Meer informatie**

De klant vindt meer informatie op [uwv.nl](http://uwv.nl). Hij kan ook contact opnemen met UWV Telefoon Werknemers via 0900 - 92 94 (lokaal tarief). Als u als re-integratiebedrijf vragen heeft, kunt u contact opnemen met UWV Telefoon Zakelijk via (020) 687 91 11.

**1 Gegevens klant**

1.1	Burgerservicenummer	
1.2	Voorletters en achternaam	<input type="checkbox"/> Man <input checked="" type="checkbox"/> Vrouw
1.3	Adres	
1.4	Postcode en plaats	
1.5	Telefoonnummer	
1.6	E-mailadres	
1.7	Paspoort-/identiteitskaartnummer	
1.8	Geboortedatum	
1.9	Eventueel overige gegevens	

**2 Gegevens UWV**

▶ Heeft uw klant nog geen arbeidsdeskundige of werkcoach? Vul dan het adres in van het dichtstbijzijnde UWV-kantoor. Kijk hiervoor op [uwv.nl](http://uwv.nl).

2.1	Naam arbeidsdeskundige/werkcoach	Jan van den Berg / UWV afd. ZW / IMF	<input checked="" type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
2.2	Adres	Postbus 73	
2.3	Postcode en plaats	7300 AB Apeldoorn	
2.4	Telefoonnummer	055 5779150	
2.5	E-mailadres	jan.vandenberg@uwv.nl	
2.6	Datum aanmelding klant door UWV	Client heeft zich gemeld bij De Blocq Talent Management in februari 2009. Op 18 maart heeft client gekozen voor begeleiding door De Blocq TM.	
2.7	Datum actuele re-integratievisie		

**3 Gegevens re-integratiebedrijf**

3.1	Naam organisatie	De Blocq Talentmanagement	
3.2	Bezoekadres	Smedenstraat 282 - B	
3.3	Postadres	idem	
3.4	Postcode en plaats	7411 RD Deventer	
3.5	Naam contactpersoon	Frans de Blocq van Scheltinga (eindverantwoordelijk) / Cristine van der Glas (uitvoering)	<input checked="" type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
3.6	Functie contactpersoon	Mobiliteitsadviseur / uitvoerend coach	
3.7	Telefoonnummer contactpersoon	0570 600444 of 06 51096766	
3.8	E-mailadres contactpersoon	frans@dbtm.nl	

**4 Aanleiding voor het re-integratieplan**

4.1 Waarom stelt u dit re-integratieplan op? *Cliente heeft zelf het initiatief genomen. Haar doel is het vinden van duurzaam werk.*

4.2 Volgt de klant alleen losse re-integratieactiviteiten? *Bijvoorbeeld sollicitatietraining of jobhunting.*  
 Ja ▶ *Ga verder met vraag 9.1.*  
 Nee

4.3 Leg samen met de klant in eigen woorden uit wat de re-integratievisie is.

**5 Mogelijkheden om te gaan werken**

5.1 Welke mogelijkheden heeft de klant op de arbeidsmarkt?

Toelichting

5.2 Welke kansen en belemmeringen wat werk betreft zien u en de klant? *Betrek hierbij ook de competenties van de klant.*

Toelichting

*Daarnaast kan de werkomgeving het vaak niet plaatsen of hanteren, waardoor miscommunicatie en conflicten ontstaan.*

5.3 Heeft de klant mogelijkheden om als zelfstandige te werken?  Ja  
 Nee

Toelichting *Dit is in een eerder stadium onderzocht en bleek onvoldoende mogelijkheden te bieden.*

5.4 Zien u en de klant dezelfde mogelijkheden op de arbeidsmarkt als in de re-integratievisie staan?  Ja  
 Nee

5.5 In welke richting op de arbeidsmarkt gaan u en de klant zoeken?

## 6 Scholing

6.1 Is het voor de klant nodig om scholing te gaan doen?

*Om meer kans op werk te hebben, kan het nodig zijn dat de klant scholing krijgt. Neem samen met de klant de stappen van het Scholingsprotocol door. Leg de klant uit dat het Scholingsprotocol verplicht is om te bepalen of iemand wel of niet nieuwe scholing nodig heeft.*

Nee, er is geen scholing nodig / Het is nog niet duidelijk of scholing nodig is.

Toelichting

Ja, scholing is nodig, maar niet mogelijk.

Toelichting

Ja, scholing is nodig en mogelijk.

Advies soort scholing      **Moet onderzocht worden**

Toelichting

## 7 Plaatsing

7.1 Binnen welke termijn verwacht u dat de klant geplaatst kan worden?

2 jaar

7.2 Begin- en verwachte einddatum van uw begeleiding als re-integratiebedrijf.

Begindatum 08-04-2009

Einddatum 08-04-2011

## 8 Uw dienstverlening voor de klant

8.1 Welke dienstverlening kan de klant van u verwachten?

Uitgangspunt is het formuleren van een langere termijn visie waarin persoonlijke ontwikkeling voor duurzaam werk de basis vormt.

8.2 Waarom is deze dienstverlening nodig?

Specialistisch maatwerk en geduld is een kritische succesfactor voor dit traject.



8.3 Welke (deel)producten en diensten gebruikt u hiervoor?

Geef per (deel)product/ dienst aan wat het doel is.

Bij een Individuele Re-integratieovereenkomst (IRO): geef per product of dienst een schatting van het aantal benodigde uren en de kostprijs.

Heeft u niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een bijlage. Vermeld daarop de naam van uw organisatie en het burgerservicenummer van de klant.

Deel(product)	Doel	Aantal uren	Kostprijs
Intake en reïntegratieplan	Analyse problematiek en oplossingen voor reïntegratie Opstellen reïntegratieplan	2	€ 230,00
Persoonlijke coaching	1 Herwinnen van vertrouwen	24 <u>4</u>	€ 2.300,00
	2 In kaart brengen van motivatiepatronen, competenties en kwaliteiten en deze koppelen aan mogelijke functies	<u>4</u>	
Zelfonderzoek en loopbaanherorientatie	3 Benoemen van waarden en behoeften om tot een begrip te komen van de juiste werkomgeving	<u>4</u>	
	4 Ombuigen van hoogbegaafdheid van belemmering naar verrijking, van probleem naar uitdaging.	<u>4</u>	
	5 Vaststellen van energiegeevende en energienemende factoren.	<u>4</u>	
	6 Identificeren van valkuilen in de communicatie en ontwikkelen van alternatief gedrag	<u>4</u>	
Arbeidsmarktbenadering	effectieve sollicitatiestrategieën, evt. netwerktraining, beoordelen geschiktheid vacatures Proactieve benadering werkgevers. Onderhandelingsvaardigheden aanscherpen	10	€ 1.150,00
Nazorg	Coaching tijdens nieuwe baan; telefonisch en e-mail contact over verloop nieuwe baan; coachingsgesprekken over communicatie in nieuwe werkomgeving; adviseren over copingstrategieën.	10	€ 1.150,00
Gedurende traject	Contact met andere betrokken deskundigen waar nodig, eventuele coaching bij externe gesprekken. Bv. Sannie van Essen, Betrokken psycholoog, partner, mogelijk anderen Een gesprek met de heer Frans Corten, gerenommeerd deskundige op het gebied van hoogbegaafdheid TRAINING: Door werkgerelateerde	8	€ 920,00
Totaal aanbod	Genoemde bedragen zijn ex-BTW	54	€ 6.210,00

8.4 Is scholing nodig en mogelijk?

Nee, niet nodig of mogelijk

Ja ▶ Wensen voor scholingsinstituut

Geschatte kosten

€

Inclusief reiskosten

8.5 Eventuele aanvullende opmerkingen

Wenselijkheid scholing moet nader onderzocht worden - zie boven.

Vrijwilligerswerk, stage, werkervaringsplaats of proefplaatsings kan deel uitmaken van het traject. Belangrijk hieraan is de kans om op risicovrije wijze vertrouwen opbouwen en weer leren ervaren van werkplezier.

## 9 Afspraken over activiteiten die klant gaat doen

De klant en u hebben de volgende afspraken gemaakt over sollicitatie- en andere re-integratieactiviteiten en huiswerkopdrachten.

- 9.1 Welke concrete afspraken heeft u met de klant gemaakt om weer aan het werk te kunnen gaan? Conform UWV richtlijnen
- 9.2 Welke afspraken heeft u gemaakt over werk zoeken en solliciteren? idem
- 9.3 Naar welke geschikte functies gaat de klant solliciteren? Moet worden onderzocht. Zie boven
- 9.4 Zijn deze afspraken anders dan in de re-integratievisie?  Nee  
 Ja
- Toelichting Onbekend
- 9.5 Aanvullende opmerkingen Het IRO-traject start direct na goedkeuring door het UWV.

## 10 Inschatten kansen voor klant op arbeidsmarkt

- 10.1 Gaat de klant een IRO uitvoeren?  Ja  
 Nee ▶ Ga verder met vraag 11.
- In welke situatie zit de klant?  De klant heeft een WAO-uitkering en is ouder dan 55 jaar.  
 De klant heeft een Wajong-uitkering.  
 De klant heeft een WAZ- of WAO-uitkering en heeft het afgelopen jaar korter dan zes maanden gewerkt.  
 De klant heeft een WW-uitkering en heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.  
 Anders
- 10.2 Is de klant zeer moeilijk plaatsbaar op grond van het protocol ZMP? *Neem samen met de klant de stappen door van het protocol ZMP. Leg uit wat de bedoeling daarvan is.*  
 Nee  
 Ja, volgens de volgende criteria in het ZMP.
- Toelichting Dit is besproken door client met de arbeidsdeskundige. De Blocq Talent Management is van oordeel dat cliente zeer moeilijk plaatsbaar is volgens het protocol. Hierbij spelen indicatoren als genoemd onder 2a en 2e en 2f een rol.

## 11 Afspraken verzuimmelding

- 11.1 Welke afspraken heeft u gemaakt over het melden van verzuim? Conform UWV richtlijnen

## 12 Rechten en plichten

- 12.1 Rechten en plichten

### De klant heeft het recht om:

- iemand mee te nemen naar gesprekken met het re-integratiebedrijf;
- zijn gegevens bij het re-integratiebedrijf in te zien en eventueel te verbeteren;
- bezwaar te maken bij UWV tegen onderdelen van het re-integratieplan waar hij het niet mee eens is;
- een klacht in te dienen bij het re-integratiebedrijf of UWV als hij ontevreden is over de manier waarop hij door het re-integratiebedrijf wordt behandeld.

### De klant heeft de plicht om:

- op alle uitnodigingen van het re-integratiebedrijf in te gaan;
- alle benodigde informatie aan het re-integratiebedrijf te geven;
- de gemaakte afspraken na te komen die in het re-integratieplan staan;
- de afspraken uit de re-integratievisie te blijven nakomen (tenzij er nieuwe afspraken in het re-integratieplan staan);
- het re-integratiebedrijf op de hoogte te brengen van elke wijziging van belang kan zijn voor de re-integratie.

## 13 Ondertekening

### Contactpersoon re-integratiebedrijf

Naam

Frans de Blocq van Scheltinga

Datum en handtekening

16-01-09